

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 13 от 3 октября 2017 года  
на оказание услуг по организации и проведению семинара**

	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия»
1.	Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг по организации и проведению семинара «Подготовка документов для получения кредитно-гарантийной поддержки» для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Ингушетии.</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Организация участия в семинаре не менее 20 субъектов МСП. Участие оформляется заявкой субъекта МСП и подтверждается отметкой в журнале посещаемости;</li> <li>2 Обеспечение участников семинара раздаточным материалом;</li> <li>3 Привлечение квалифицированных лекторов;</li> <li>4 Организация проведения семинара в предназначенных для этого помещениях (вместимостью не менее 20 человек, оборудованных мебелью, проектором);</li> <li>5 Предоставление заказчику отчетных документов и материалов по итогам семинара в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг.</li> </ol>
2.	Срок оказания услуг	до 28 декабря
3.	Место оказания услуг	Республика Ингушетия, г. Назрань
4.	Порядок оплаты услуг	<p>Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами настоящего договора на основании выставленного Исполнителем счета.</p> <p>Окончательный расчет в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, Заказчик осуществляем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.</p>

5.	Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	<p>Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;</li> <li>- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенного семинара, информацию о ведущем, привлекаемом для проведения семинара, с указанием ФИО, образования по диплому, специальности, должности, места работы, стажа работы по специальности, номера телефона, адреса электронной почты (далее также e-mail) (при наличии), с приложением фотографий с семинара (не менее 10 (двадцати) шт. с разных ракурсов) на электронном носителе информации. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;</li> <li>- фотографии семинара (не менее 10 (десяти) шт. с разных ракурсов);</li> <li>- заполненный и подписанный участниками журнал учета посещаемости семинара;</li> <li>- заявки субъектов МСП на участие в семинаре;</li> <li>- анкеты обратной связи от участников семинара.</li> </ul>
4.	Максимальная цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 13 от 3 октября 2017 г.) в рублях.	Не более 100 (ста) тысяч рублей 00 копеек.
5.	Место подачи предложений	Республика Ингушетия, г. Назрань, пр. И.Базоркина, 8б. ЦПП РИ
6.	Дата начала приема предложений	3 октября 2017 г.
7.	Дата окончания срока	20 декабря 2017 г.

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием № 13 от 3 октября 2017 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью

исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*; копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- согласие исполнителя на обработку персональных данных.

**Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № \_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Предложение об оказании консультационных услуг по техническому заданию № \_\_  
от «\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

**Приложение:**

-надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)';

-надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

-надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*’, копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования*(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*’;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии помещения, где будут оказываться консультационные услуги, с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованного мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет;

- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных.

## Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации \_\_\_\_\_, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия», г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Согласие на использование изображения гражданина

Я, гражданин \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации \_\_\_\_\_, даю письменное согласие АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия», г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б на использование моего изображения в информационных целях путем публикации его на сайте [www.ekonotgi.ru](http://www.ekonotgi.ru) в сети Интернет без выплаты мне вознаграждения. Изображение нельзя использовать способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображение может быть использовано до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_