

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3 от 19 сентября 2017 года
на оказание услуг по организации и проведению круглого стола**

	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия»
1.	Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг по организации и проведению круглого стола «Женское предпринимательство – новые возможности для роста экономики» для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Ингушетии.</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Организация участия в круглом столе не менее 40 субъектов МСП. Участие оформляется заявкой субъекта МСП и подтверждается отметкой в журнале посещаемости; 2 Обеспечение участников круглого стола раздаточным материалом; 3 Привлечение квалифицированных лекторов; 4 Организация проведения круглого стола в предназначенных для этого помещениях (вместимостью не менее 40 человек, оборудованных мебелью, проектором); 5 Предоставление заказчику отчетных документов и материалов по итогам круглого стола в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг.
2.	Срок оказания услуг	до 20 октября
3.	Место оказания услуг	Республика Ингушетия, г. Назрань
4.	Порядок оплаты услуг	<p>Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами настоящего договора на основании выставленного Исполнителем счета.</p> <p>Окончательный расчет в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, Заказчик осуществляем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема</p>

		оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.
5.	Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	<p>Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенного круглого стола, информацию о ведущем, привлекаемом для проведения круглого стола, с указанием ФИО, образования по диплому, специальности, должности, места работы, стажа работы по специальности, номера телефона, адреса электронной почты (далее также e-mail) (при наличии), с приложением фотографий с круглого стола (не менее 10 (двадцати) шт. с разных ракурсов) на электронном носителе информации. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя; - фотографии круглого стола (не менее 10 (десяти) шт. с разных ракурсов); - заполненный и подписанный участниками журнал учета посещаемости круглого стола; - заявки субъектов МСП на участие в круглом столе; - анкеты обратной связи от участников круглого стола.
4.	Максимальная цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 3 от 19 сентября 2017 г.) в рублях.	Не более 200 (двухсот) тысяч рублей 00 копеек.
5.	Место подачи предложений	Республика Ингушетия, г. Назрань, пр. И.Базоркина, 8б. ЦПП РИ
6.	Дата начала приема предложений	15 сентября 2017 г.
7.	Дата окончания срока	20 октября 2017 г.

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием № 3 от 19 сентября 2017 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов,

подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*; копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- согласие исполнителя на обработку персональных данных.

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № _ от «_» _____ 2017 г.

**Предложение об оказании консультационных услуг по техническому заданию № __
от «_» _____ 2017 г.**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)',

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при

наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*, копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования*(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии помещения, где будут оказываться консультационные услуги, с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованного мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет;

- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных.

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия», г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Согласие на использование изображения гражданина

Я, гражданин _____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия», г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б на использование моего изображения в информационных целях путем публикации его на сайте www.ekonotgi.ru в сети Интернет без выплаты мне вознаграждения. Изображение нельзя использовать способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображение может быть использовано до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Подпись _____

Дата _____