

**Техническое задание № 7 от 29 сентября 2017 г.
на оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения
деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия»
Наименование и объем услуг	Оказание консультационных услуг в г. Назрань по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в устном и письменном виде не менее 100 (ста) субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Ингушетия (далее –
Срок оказания услуг	Консультационные услуги предоставляются, в том числе направленному заказчиком, субъекту МСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения исполнителем заявки субъекта МСП с даты заключения договора до 31.12.2017.
Требования к услугам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Набор участников: не менее 100 (сто) субъектов МСП, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Ингушетия; 2. Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 84 (восемьдесят четыре) субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Ингушетия, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - составление и экспертиза договоров, соглашений; - составление и экспертиза учредительных документов, должностных и регламентов и инструкций; - обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах; - составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов); - обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю. 3. Исследование вопроса, с которым обратился субъект МСП; 4. Экспертиза предоставленных документов на предмет их соответствия российскому законодательству и влияния на поставленный вопрос (при наличии); 5. Ознакомление субъекта МСП с нормативно-правовой базой, регулирующей область рассматриваемого вопроса; 6. Разъяснение субъекту МСП его законных прав и обязанностей в соответствии с предоставленной информацией; 7. Предложение возможных решений вопроса; 8. Предоставление заключения в письменном виде;

	<p>9. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги субъектам МСП; • информировать своих клиентов – субъектов МСП о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к заказчику и предоставлять субъектам МСП информационные материалы (листовки, буклеты и т.д) заказчика; оказывать консультационные услуги субъектам <p>МСП в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта МСП) по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании / ФИО исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет. Не допускается оказание консультационных услуг субъектам МСП при проведении различных мероприятий, организованных заказчиком, исполнителем или третьими лицами, для субъектов МСП.</p>
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является календарный месяц (в декабре 2017 года – период с 1 декабря по 20 декабря включительно). В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании отчетного периода исполнитель направляет заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг. К акту прилагается журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период, заявки субъектов МСП с отметками субъектов МСП о получении консультационных услуг, а по окончании каждого квартала – акт сверки расчетов.</p> <p>В случае нарушения исполнителем сроков предоставления отчетных документов заказчик имеет право отказаться от исполнения договора возмездного оказания консультационных услуг.</p> <p>В случае, если в отчетном периоде консультационные услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.</p>
<p>Требования к квалификации исполнителя/опыту</p>	<p>1) Исполнитель и/ или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в области финансового планирования, подтвержденной дипломами о высшем экономическом или бухгалтерском образовании.</p> <p>2) Наличие опыта работы в сфере, соответствующей предмету технического задания, не менее 3 (трех) лет.</p> <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и / или непосредственных исполнителей и / или опыт оказания подобных услуг исполнителем и / или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.</i></p>

Максимальная цена услуг (включая НДС/Л и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 7 от 29 сентября 2017 г.)	Не менее 500 (пятьсот) рублей на одного СМСП. Не более 3000 (трех тысяч) рублей на одного СМСП. Общая сумма не должна превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.
Место подачи предложени	Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б, ЦПП.

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием № 7 от 29 сентября 2017 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*; копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;
- согласие исполнителя на обработку персональных данных.

Генеральный директор Центра поддержки
предпринимательства Республики Ингушетия

М.Б. Тимурзиев

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 7 от 29 сентября 2017 г.

Предложение об оказании консультационных услуг по техническому заданию № 7 от 29 сентября 2017 г.

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

-надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)';

-надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

-надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей)', копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)';

-надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии помещения, где будут оказываться консультационные услуги, с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованного мебелью, оргтехником, компьютером с доступом в Интернет;

- фотографии непосредственных исполнителей;

- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;

- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных.

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия», г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Согласие на использование изображения гражданина

Я, гражданин _____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия», г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б на использование моего изображения в информационных целях путем публикации его на сайте www.economy.ru в сети Интернет без выплаты мне вознаграждения. Изображение нельзя использовать способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображение может быть использовано до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Подпись _____

Дата _____