

**Техническое задание № 7 от 29 сентября 2017 г.
на оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения
деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия»
Наименование и объем услуг	Оказание консультационных услуг в г. Назрань по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в устном и письменном виде не менее 100 (ста) субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Ингушетия (далее –
Срок оказания услуг	Консультационные услуги предоставляются, в том числе направленному заказчиком, субъекту МСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения исполнителем заявки субъекта МСП с даты заключения договора до 31.12.2017.
Требования к услугам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Набор участников: не менее 100 (сто) субъектов МСП, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Ингушетия; 2. Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 84 (восемьдесят четыре) субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Ингушетия, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - составление и экспертиза договоров, соглашений; - составление и экспертиза учредительных документов, должностных и регламентов и инструкций; - обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах; - составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов); - обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю. 3. Исследование вопроса, с которым обратился субъект МСП; 4. Экспертиза предоставленных документов на предмет их соответствия российскому законодательству и влияния на поставленный вопрос (при наличии); 5. Ознакомление субъекта МСП с нормативно-правовой базой, регулирующей область рассматриваемого вопроса; 6. Разъяснение субъекту МСП его законных прав и обязанностей в соответствии с предоставленной информацией; 7. Предложение возможных решений вопроса; 8. Предоставление заключения в письменном виде;

	<p>9. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги субъектам МСП; • информировать своих клиентов – субъектов МСП о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к заказчику и предоставлять субъектам МСП информационные материалы (листовки, буклеты и т.д) заказчика; оказывать консультационные услуги субъектам <p>МСП в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта МСП) по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании / ФИО исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет. Не допускается оказание консультационных услуг субъектам МСП при проведении различных мероприятий, организованных заказчиком, исполнителем или третьими лицами, для субъектов МСП.</p>
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является календарный месяц (в декабре 2017 года – период с 1 декабря по 20 декабря включительно). В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании отчетного периода исполнитель направляет заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг. К акту прилагается журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период, заявки субъектов МСП с отметками субъектов МСП о получении консультационных услуг, а по окончании каждого квартала – акт сверки расчетов.</p> <p>В случае нарушения исполнителем сроков предоставления отчетных документов заказчик имеет право отказаться от исполнения договора возмездного оказания консультационных услуг.</p> <p>В случае, если в отчетном периоде консультационные услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.</p>
<p>Требования к квалификации исполнителя/опыту</p>	<p>1) Исполнитель и/ или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в области финансового планирования, подтвержденной дипломами о высшем экономическом или бухгалтерском образовании.</p> <p>2) Наличие опыта работы в сфере, соответствующей предмету технического задания, не менее 3 (трех) лет.</p> <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и / или непосредственных исполнителей и / или опыт оказания подобных услуг исполнителем и / или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.</i></p>

<p>Максимальная цена услуг (включая НДС/Л и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 7 от 29 сентября 2017 г.)</p>	<p>Не менее 500 (пятьсот) рублей на одного СМСП. Не более 3000 (трех тысяч) рублей на одного СМСП. Общая сумма не должна превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.</p>
<p>Место подачи предложени</p>	<p>Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б, ЦПП.</p>

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием № 7 от 29 сентября 2017 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*); копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- согласие исполнителя на обработку персональных данных.

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства Республики Ингушетия

М.Б. Тимурзиев

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 7 от 29 сентября 2017 г.

Предложение об оказании консультационных услуг по техническому заданию № 7 от 29 сентября 2017 г.

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

-надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)';

-надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

-надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей)', копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)';

-надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии помещения, где будут оказываться консультационные услуги, с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованного мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет;

- фотографии непосредственных исполнителей;

- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;

- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных.

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия», г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Согласие на использование изображения гражданина

Я, гражданин _____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Ингушетия», г. Назрань, ул. Проспект Базоркина, д. 8Б на использование моего изображения в информационных целях путем публикации его на сайте www.economy.ru в сети Интернет без выплаты мне вознаграждения. Изображение нельзя использовать способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображение может быть использовано до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Подпись _____

Дата _____