



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ ИНГУШЕТИИ)**

П Р И К А З

22.09.2023

№ 49

г. Магас

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. протокол №21),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия;
2. Утвердить Ценности, миссии Министерства экономического развития Республики Ингушетия, профессиональные и личностные качества (компетенции), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности;
3. Утвердить Инструкцию по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия;

4. Признать утратившим силу Приказ Минэкономразвития Ингушетии от 24.12.2012 № 136/1 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.Ю. Тумгоева

«22» сентября № 49

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия

Общие положения

1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия (далее - гражданские служащие, Министерства).
2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Министерство, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Министерство, также обязан ознакомиться с ценностями, миссиями Министерства, профессиональными и личностными качествами (компетенции), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности.
3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения гражданских служащих Министерства для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам, а также обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.
4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими Министерства своих должностных обязанностей.
5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере гражданской службы в Министерстве, основанных на нормах морали, уважительном отношении к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.
6. Знание и соблюдение гражданскими служащими Министерства положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Министерства

7. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих Министерства являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на гражданской службе в Министерстве.

8. Гражданские служащие Министерства, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Министерства, так и гражданского служащего;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;
- н) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;
- р) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие в получении в установленном порядке достоверной информации;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных, денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

9. Гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Ингушетия, законы Республики Ингушетия, иные нормативные правовые акты Республики Ингушетия.

10. Гражданский служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Гражданский служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Гражданский служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

15. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Республики Ингушетия и передаются гражданским служащим по акту в соответствующее структурное подразделение Министерства, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

17. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

22. Гражданский служащий при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями должен соблюдать Инструкцию по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Министерства.

Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих

23. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Министерства.

24. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать Стандарту внешнего вида гражданского служащего Министерства.

Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданским служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

«22» сентября № 49

Ценности, миссии Министерства экономического развития Республики Ингушетия, профессиональные и личностные качества (компетенции), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

Государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Республики Ингушетия (далее - Министерства) при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Министерства и реализуемые через профессиональные и личностные качества (компетенции).

1. Миссия Министерства экономического развития Республики Ингушетия – формирование и проведение единой государственной социально-экономической политики, способствующей достижению качественно нового уровня конкурентоспособности региона и устойчивому экономическому росту.

Министерство экономического развития Республики Ингушетия является органом исполнительной власти Республики Ингушетия, осуществляющим проведение единой государственной социально-экономической политики, определение путей развития экономики и методов ее регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие Республики Ингушетия, развития предпринимательской деятельности и реализация региональной инвестиционной политики.

2. Ценности Министерства:

- профессионализм и постоянное саморазвитие;
- честность и добросовестность;
- ответственность за результат;
- обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций;

- творческий подход и инновационность;

- взаимоуважение при взаимодействии.

3. Профессиональные и личностные качества (компетенции) гражданских служащих:

- персональная эффективность, системное мышление, гибкость и готовность к изменениям;

- командное взаимодействие.

«22» сентября № 43

Инструкция по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия

Государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Республики Ингушетия (далее – гражданский служащий, Министерство) при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- проявлять вежливость и доброжелательность;
- в случае, если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Министерства;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанными стандартами рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что гражданские служащие, вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, им при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег;
- проявлять сдержанность и обладать стрессоустойчивостью;
- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Главы Республики Ингушетия, государственных органов и их руководителей;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе;
- при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно, недопустимо размещение служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей;
- важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц;
- предоставление и публичное размещение информации от имени государственного органа имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации;
- гражданский служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету Министерства и в целом государственной службе;
- гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях не должен допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий, и тем самым подорвать доверие общества к деятельности Министерства;
- неэтичный поступок гражданского служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае, если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету Министерства и в целом государственной службе, может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований;
- с учетом анализа правоприменительной практики, включая работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, служащим рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков:

1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами

Личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время с лицами, в отношении которых гражданский служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления (контрольные мероприятия, осуществление государственных закупок и другие функции) способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

Гражданскому служащему не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления. Прием таких подарков может его

скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых гражданский служащий осуществляет контрольные функции, способны скомпрометировать гражданского служащего.

Данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых функции государственного управления в отношении лиц, с которыми служащий состоит в дружеских взаимоотношениях, осуществляют подчиненные или подконтрольные служащему должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах гражданского служащего.

2. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ

Гражданский служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Гражданскому служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками Госавтоинспекции, получении государственных (муниципальных) услуг, преодолении очередей и т.д.).

Неэтичным для гражданского служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества. Гражданскому служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Недопустимым является использование гражданским служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

Гражданскому служащему не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

3. Использование имущества, несопоставимого с доходами

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды служащему запрещено.

В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.